**Утверждено 01.10.2012, №515**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ГРАЖДАН В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**

**УЧРЕЖДЕНИЕ**

1. Настоящий Порядок приема граждан в МБОУ Ново- Тарабинская СОШ (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в общеобразовательное учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).
2. Действие настоящего Порядка распространяется на образовательное учреждение, реализующее общеобразовательные программы.
3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе  
   соотечественников за рубежом, в учреждение для обучения по основным  
   общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета  
   бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящим  
   Порядком и международными договорами Российской Федерации.
4. Правила приема граждан в учреждение определяется учреждением  
   самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Правила приема граждан в муниципальное учреждение для обучения по основным  
общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в указанное  
образовательные учреждения граждан, которые проживают на территории  
муниципального района, городского округа, закрепленной соответствующими органами  
местного самоуправления за конкретным муниципальным учреждением (далее -  
закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица) <\*>.

<\*> Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей -родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301)).

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания).

6. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия  
свободных мест в учреждении.

В случае отказа в предоставлении места в учреждение родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в комитет Администрации Кытмановского района по образованию.

7. Прием закрепленных лиц в учреждение осуществляется без  
вступительных испытаний (процедур отбора).

8. Прием граждан в учреждение с наличием интерната проводится при отсутствии  
медицинских противопоказаний для пребывания детей в таком учреждении.

1. Прием граждан для обучения в филиале учреждения осуществляется в  
   соответствии с правилами приема граждан в учреждение.
2. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с  
   уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 марта текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.
3. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных  
представителей) ребенка.

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждение на время обучения ребенка.

13. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению  
представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии  
здоровья ребенка.

14. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и  
последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно  
представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался  
ранее.

При приеме в учреждение на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

1. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.
2. Прием заявлений в первый класс учреждений для закрепленных лиц начинается  
   не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года.

Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.

17. Для удобства родителей (законных представителей) детей учреждение вправе  
установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

18. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на  
закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

1. Дети, зачисленные в учреждение, реализующие основные общеобразовательные программы, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, для освоения программы дошкольного образования продолжают обучение на ступени начального общего образования в том же учреждении.
2. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе  
   через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

21. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

22. Приказы размещаются на информационном стенде или на сайте образовательного учреждения.

23. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.