



АДМИНИСТРАЦИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

УПРАВЛЕНИЕ АЛТАЙСКОГО КРАЯ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
И ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ

ПРИКАЗ

14.05 2012 г.

№ 1931

г. Барнаул

О внесении изменений в приказ от 07.02.2012 № 437 «О проведении аттестации педагогических работников краевых и муниципальных образовательных учреждений Алтайского края в 2012 году»

В связи с внесением изменений в приказ от 23.11.2011 № 4095 «Об утверждении Административного регламент исполнения управлением Алтайского края по образованию и делам молодежи государственной услуги по аттестации педагогических работников краевых и муниципальных образовательных учреждений»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Изложить в новой редакции Инструкцию по применению в Алтайском крае Порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.03.2010 № 209 (приложение 1).

2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заместитель начальника управления

Ю.Г. Абдуллаев

Соловьева Елена Евгеньевна

63 40 67

Приложение №1
к приказу управления
Алтайского края по
образованию и делам
молодежи
от 14.05.11 № 198

Инструкция

по применению в Алтайском крае Порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.03.2010 № 209 (далее Порядок).

1. В аттестационной комиссии управления (далее АК) проходят аттестацию педагогические работники краевых и муниципальных образовательных учреждений независимо от их ведомственной принадлежности:

- на присвоение высшей или первой квалификационных категорий,
- на установление соответствия занимаемой должности.

2. Аттестация на присвоение квалификационных категорий является добровольной и проводится на основании заявления педагога, которое он представляет в аттестационную комиссию управления или специалисту органа управления образованием, краевого образовательного учреждения, которому поручено осуществить прием и передачу документов в сектор аттестации педагогических работников управления.

2.1. Педагогический работник, проходящий аттестацию с целью установления соответствия уровня его квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей), вправе предоставить для анализа результатов его профессиональной деятельности документы и сведения, характеризующие его работу, в числе которых:

- представление работодателя с рекомендацией аттестации на соответствующую квалификационную категорию;
- выписка из приказа управления о допуске к аттестации;
- лист самооценки педагогической деятельности;
- оценочный лист эксперта по итогам оценки уровня его квалификации;
- аттестационный лист;
- копия документа о прохождении курсов повышения квалификации;
- копия документов, подтверждающих наличие наград, званий;
- иные документы для проведения аттестации на соответствие требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей).

Подлинность предъявляемых копий документов должна быть удостоверена печатью образовательного учреждения по месту работы заявителя.

Предоставление недостоверных сведений в документах, поданных на аттестацию, дает основание снять аттестуемого работника с аттестации на любом ее этапе.

Содержание представленных документов должно соответствовать требованиям заявленной квалификационной категории согласно пунктам 30, 31 Порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений.

С целью обеспечения объективной оценки уровня профессиональной компетентности и результативности труда педагогов и подготовки экспертного заключения в процедуре их аттестации предусмотрено посещение у аттестуемого работника экспертом из другого образовательного учреждения (приказ управления Алтайского края по образованию и делам молодежи от 25.02.2011 № 445) открытых уроков, внеклассных мероприятий с их последующим анализом, изучение портфолио, школьной документации, проведение собеседования с педагогом и администрацией ОУ.

По результатам экспертизы представленных документов педагогические работники считаются соответствующими требованиям, предъявляемым к

-первой квалификационной категории, если аттестующийся работник набрал от 3,3 до 4,29 баллов;

-высшей квалификационной категории, если аттестующийся работник набрал от 4,3 баллов и выше.

3. Аттестация с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности проводится один раз в пять лет в отношении работников, не имеющих квалификационных категорий и является для них обязательной. Основанием для её проведения является представление работодателя. Работодатель определяет необходимость и сроки представления педагогических работников для прохождения аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

3.1. Педагогический работник, проходящий аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, имеет право предоставить собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу), в том числе:

-аттестационный лист;

-сведения о результатах предыдущих аттестаций;

-копию документа о прохождении курсов повышения квалификации;

-копию приказа о назначении на должность, по которой аттестуется;

-иные документы для проведения аттестации на подтверждение соответствия занимаемой должности.

Работодатель несет персональную ответственность за достоверность и своевременность предоставления в АК представления на работника, с которым последний должен быть ознакомлен под роспись не позднее, чем за месяц до дня аттестации, срок проведения которой устанавливается управлением Алтайского края по образованию и делам молодежи. Отказ работника оз-

накомиться с представлением и (или) поставить свою подпись об ознакомлении не является препятствием для проведения аттестации и оформляется соответствующим актом.

В случае если педагогический работник вообще не ознакомлен или не ознакомлен в установленный срок с представлением, которое работодатель направляет в АК, он вправе потребовать, чтобы его аттестация была проведена не ранее, чем истекет срок, за который он должен быть ознакомлен с представлением, и срок, в течение которого до него должна быть доведена информация о дате, месте и времени проведения аттестации, предусмотренные п.п. 20 и 21 Порядка.

Аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности не подлежат педагогические работники согласно пункту 18 Порядка.

Педагогические работники, аттестующиеся на установление соответствия занимаемой должности, проходят квалификационное испытание в письменной форме. Квалификационное испытание предполагает компьютерное тестирование или тестирование на бумажном носителе (по выбору педагогического работника), в т.ч. проведенное по итогам обучения на курсах повышения квалификации. Обязательной составляющей квалификационного испытания является разработка конспекта учебного занятия (урока).

По результатам квалификационного испытания уровень профессиональной компетентности и результативности труда считаются соответствующими занимаемой должности, если средневзвешенная оценка результатов квалификационного испытания составляет не менее 0,55 баллов, при условии, что оценка конспекта учебного занятия составляет не менее 0,5 балла.

Средневзвешенная оценка результатов квалификационного испытания рассчитывается по формуле $R = \frac{R_1 + 2 * R_2}{3}$, где R_1 – оценка результатов тестирования, R_2 – оценка конспекта. Весовой коэффициент оценки конспекта равен 2.

Коэффициент доплаты по результатам квалификационного испытания устанавливается в следующем размере:

Оценка результатов квалификационного испытания	Коэффициент доплаты
от 0,56 до 0,69	1,03
от 0,70 до 0,79	1,04
от 0,80 до 1,00	1,05

5. Работник вправе обратиться в АК с заявлением о переносе сроков проведения аттестации при наличии уважительных причин, подтвержденных документально.

6. Работник может отозвать заявление о прохождении аттестации в любое время без объяснения причин.